

L'explorateur de fichiers sous Windows 11

CAID – Présentation de Jean-Paul Miserez – 2024

Introduction

Également appelé le Poste de travail, l'Explorateur de fichiers permet d'accéder à l'ensemble des fichiers d'un ordinateur. Il permet également d'accéder à tous les lecteurs et périphériques branchés : disque dur, disque dur externe, lecteur CD/DVD, clé USB, carte SD, smartphone, etc.

L'Explorateur permet de gérer l'ensemble de ses fichiers : les déplacer, les copier, les supprimer, les renommer, les rechercher, les trier et les organiser.

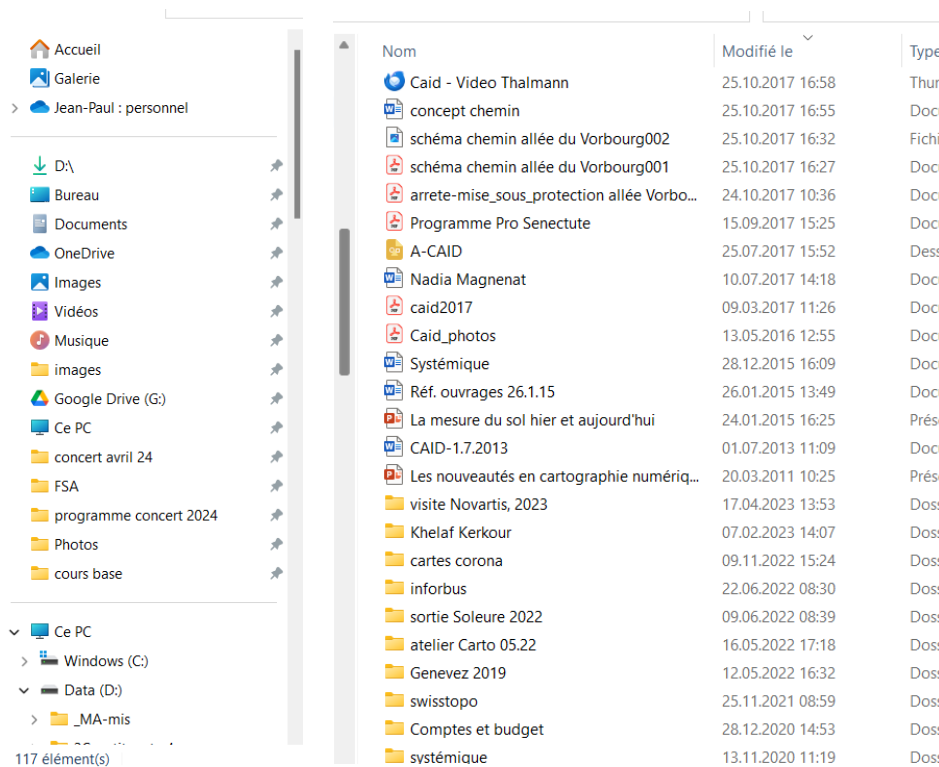
Ouvrir l'Explorateur de fichiers

Afficher l'icône de l'Explorateur de fichiers sur le Bureau

Nous allons tout d'abord afficher cette icône bien pratique qui permet d'accéder rapidement aux fichiers du PC. En effet, par défaut celle-ci n'est pas présente dans Windows. Faites « **menu Démarrer** » / « **Paramètres** » / « **Personnalisation** » / « **Thème** » puis cliquez sur « **Paramètres des icônes du Bureau** ». Cochez ensuite la case correspondant au Poste de travail, « Ce PC ».

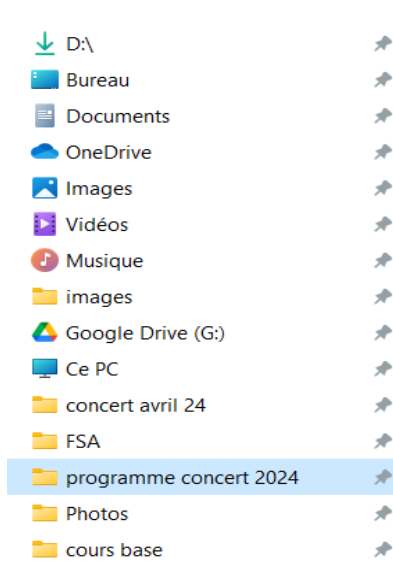
Aussi appelé « Poste de travail » selon la version de Windows, l'Explorateur de fichiers s'ouvre depuis le bureau. **Double-cliquez sur « Ce PC »** ou sur « **Poste de travail** » pour ouvrir l'Explorateur de fichiers de Windows.

Si vous ne voyez pas cette icône, **vous pouvez également accéder au Poste de travail en cliquant sur le petit dossier jaune en bas de votre écran.**



Deux grandes zones composent l'Explorateur de fichiers : le menu latéral, à gauche, qui indique l'arborescence de vos dossiers, et vous permet d'atteindre rapidement un lecteur ou un dossier, et la zone d'affichage, à droite, qui affiche le contenu d'un lecteur ou d'un dossier.

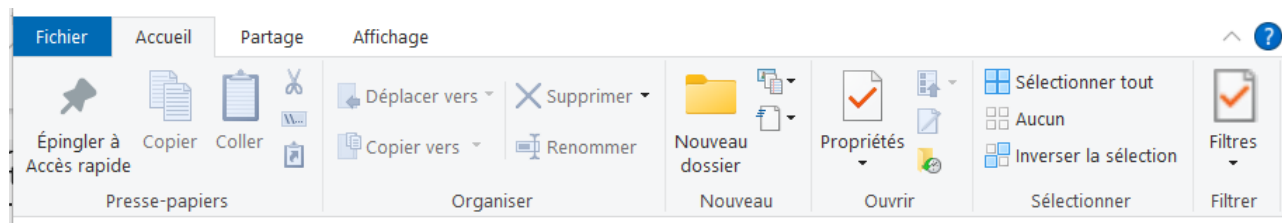
L'Accès rapide



La zone Accès rapide permet d'accéder rapidement aux dossiers et fichiers fréquemment ouverts ou ouverts récemment. **Pour supprimer un dossier épinglé**, faites clic droit sur le dossier puis « Désépingler de l'accès rapide ». **Pour ajouter un dossier à l'Accès rapide**, faites clic droit sur le dossier concerné puis « Ajouter à l'Accès rapide ». Vous noterez que lorsque vous supprimez un dossier de l'Accès rapide, Windows le remplace automatiquement par un autre dossier consulté récemment.

La barre d'outils de l'Explorateur

Nouvelle sur Windows 11 et très bien pensée, la barre d'outils vous permet d'effectuer **les opérations basiques sur les fichiers et les dossiers** : créer un nouveau dossier, couper/copier/coller un fichier ou un dossier, le supprimer ou le renommer, trier les éléments, changer l'apparence d'affichage des fichiers, compresser un dossier... beaucoup d'actions sur les fichiers qu'il était sous Windows 10 uniquement possible de faire avec le clic droit (le menu contextuel) ou avec les raccourcis claviers.



Ouvrir une nouvelle fenêtre

Pour ouvrir une nouvelle fenêtre de l'explorateur de fichiers, **utilisez le raccourci clavier « touche Windows + E »**.

Accéder à un lecteur ou à un périphérique

Dans le menu latéral de navigation, **cliquez sur « Ce PC »** pour afficher l'ensemble des lecteurs et des périphériques connectés à votre ordinateur (clé USB, carte SD, disque dur externe, etc.). **Double-cliquez ensuite sur le lecteur de votre choix** pour afficher son contenu. Vous pouvez également utiliser exclusivement le menu latéral de gauche afin de naviguer dans vos dossiers.

Accéder aux fichiers et dossiers

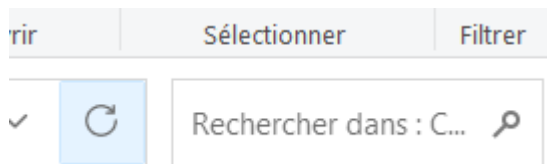
Pour accéder aux fichiers et aux dossiers, il y a deux façons de faire. Vous pouvez atteindre votre dossier cible en **effectuant des double-clics sur vos lecteurs et vos dossiers**, ou vous pouvez **utiliser l'arborescence du menu latéral**.



Pour naviguer dans l'Explorateur, par exemple pour revenir en arrière, utilisez les 2 flèches de navigation situées en haut à gauche de votre fenêtre.

Rechercher des fichiers sur son ordinateur

Pour rechercher un fichier ou un dossier sur son ordinateur, l'Explorateur propose **une fonction de recherche accessible en haut à droite de la fenêtre**.



Saisissez dans le champ de recherche le nom du fichier à rechercher et Windows recherchera automatiquement le fichier.

Afficher tous les fichiers du même type

Si vous souhaitez rechercher l'ensemble des fichiers d'un même type, saisissez ***.typedufichier**

Par exemple, pour afficher l'ensemble des fichiers MP3 présents sur votre ordinateur, tapez ***.mp3**

Pour afficher l'ensemble des photos et des images, tapez ***.jpg**

Afficher le dossier parent d'un fichier

Vous avez trouvé votre fichier et souhaitez accéder à son dossier ? Pour accéder au dossier parent qui contient le fichier recherché, faites « **Clic droit** » → « **Ouvrir l'emplacement du fichier** » sur le fichier.

Trier les fichiers (afficher les fichiers par tri)

Vous pouvez trier les fichiers d'un dossier afin de les classer par nom, par taille, par date, par type... Pratique pour voir quels sont les éléments les plus gros ou les plus récents.

Pour utiliser l'option de tri, **vous devez au préalable activer le mode d'affichage « Détails »** en cliquant sur le menu « Affichage », puis sur « Détails ». **Vous pouvez maintenant trier vos fichiers en cliquant sur l'onglet désiré.**

Nom	Modifié le	Type	Taille
Copie de Budget CAID_2024	21.12.2023 09:23	Feuille de calcul M...	33 Ko
Compte 2023 et Budget 2023	21.12.2023 09:22	Feuille de calcul M...	15 Ko
Mes meilleurs vœux pour 2024	15.12.2023 10:30	Document Micros...	17 Ko
facture vins nov. 2023	09.12.2023 13:53	Document Micros...	15 Ko
cours etiquettes	06.12.2023 15:12	Classeur OpenDoc...	21 Ko
le mot du moment novembre 23	10.11.2023 10:12	Document Micros...	13 Ko
Google Drive (G) - Raccourci	04.11.2023 09:31	Raccourci	1 Ko

Par exemple, cliquez une fois sur l'onglet « Nom » et l'ensemble de vos fichiers sera affiché par ordre alphabétique. **Pour changer l'ordre de tri, cliquez une seconde fois sur l'onglet.**

Autre exemple, **cliquez sur « Taille » pour afficher les éléments par ordre de taille.**

Vous pouvez également trier vos fichiers et dossiers en utilisant le menu « Trier » de la **barre d'outils** de l'Explorateur de fichiers.

Opérations possibles sur les fichiers et les dossiers

Listons les principales opérations qu'il est possible d'effectuer sur les fichiers et les dossiers. Elles sont presque toutes accessibles en utilisant le menu contextuel (clic droit sur un fichier ou un dossier), mais peuvent aussi être utilisées en utilisant les raccourcis clavier (Couper-Copier-Coller).

Nouveauté de Windows 11, la barre d'outils de l'Explorateur permet également de réaliser les principales actions, mentionnées ci-dessous, sur un fichier ou un dossier.

- Déplacer
- Copier
- Supprimer
- Renommer
- Créer un raccourci
- Envoyer vers un périphérique
- Compresser
- Imprimer

Il suffit de cliquer sur un élément (fichier ou dossier), ou d'en sélectionner plusieurs, puis de cliquer sur l'icône d'action voulue : les ciseaux pour couper, l'icône juste à droite pour copier, renommer... Voyons cela en détail.

L'icône « Nouveau » permet de **créer facilement un nouveau dossier** ou un nouveau fichier.

Les icônes **Couper, Copier et Coller**. Il faut au préalable sélectionner un ou plusieurs éléments dans l'Explorateur de fichiers.

Les icônes **Renommer, Partager** (pour envoyer par email par exemple) et **Supprimer**. Idem, il faut au préalable avoir sélectionné un élément.

Les icônes **Tri** et **Afficher**, pour trier ou modifier l'affichage des éléments dans un dossier. La fonction de changement d'affichage est très pratique, **elle permet par exemple d'afficher des miniatures plus grandes lorsque vous êtes dans un dossier de photos**, ou de basculer sur l'affichage « Détails » pour voir les caractéristiques de vos fichiers : taille, date de modification...

Déplacer un fichier ou un dossier

Pour déplacer un fichier à partir de l'Explorateur, cliquez sur celui-ci et maintenez le clic. Déplacez-le à l'endroit souhaité après avoir préparé le dossier cible dans le menu latéral gauche (votre dossier cible doit être visible afin de l'atteindre avec la souris). Quand vous serez sur le dossier cible, relâchez le clic. Le fichier sera déplacé.

Si vous cherchez à déplacer un fichier **dans un lecteur différent, Windows effectuera une copie et non un déplacement**. Il faudra alors utiliser le « couper/coller » pour déplacer votre fichier. Il en va de même pour les dossiers.

Modifier l'affichage des fichiers et des dossiers

Comme nous l'avons vu plus haut, il est possible de modifier l'affichage des fichiers et des dossiers. **Quel est l'intérêt ?** Il est par exemple plus agréable d'avoir un aperçu de ses photos en miniatures, plutôt que de voir une liste de fichiers, moins parlante.

Pour modifier l'affichage du dossier ouvert, **cliquez sur l'icône « Afficher » sur la barre d'outils de l'Explorateur de fichiers, et sélectionnez le mode d'affichage de votre préférence**. Vous pouvez paramétrer chaque dossier avec un affichage différent, c'est donc très pratique ! Petit regret sous Windows 11, l'aperçu instantané de l'affichage des miniatures n'est plus disponible, il faudra d'abord sélectionner un mode d'affichage précis pour voir l'affichage modifié.

Une taille d'affichage personnalisée, pratique !

Vous pouvez également utiliser le raccourci « Ctrl » + **Roulette de la souris** pour modifier la présentation des fichiers dans votre Explorateur. **Cela permet de définir un affichage personnalisé de la taille des miniatures**. A savoir, chaque mode et taille d'affichage d'un dossier est mémorisée, vous pouvez donc définir un choix d'affichage personnalisé pour chaque dossier !

Et pour s'entraîner, voici quelques exercices :

<https://www.clic-formation.net/debutant/fichiers-et-dossiers.html>